AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBO DE VIÁTICO

Fecha: 07/04/2020

No. Oficio de Comisión:

Nombre del Comisionado: L.A.E. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA

Número de empleado: **Puesto:** JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Área de Adscripción: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Motivo de la Comisión:

ENTREGA DE DOCUMENTACION DEL DEPARTAMENTO JURIDICO POR INSTRUCCION DEL AUDITOR SUPERIOR

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
07/04/2020	07/04/2020	ASEBC	M/T	250.00
			SUMA:	250.00

OTROS CONCEPTOS A COMPROBAR:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	250.00

AUTORIZÓ:	ENTREGÓ:	RECIBÍ:
C.P. JESUS GARCIA CASTRO	L.A.E. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA	L.A.E. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA
DIRECTOR O JEFE DE DEPARTAMENTO	DPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)